IT运维管理系统

用户使用手册

大庆和光电子科技开发有限公司

二〇一六年十月

目录

[1、基础信息 2](#_Toc454798875)

[1.1项目信息 2](#_Toc454798876)

[1.2项目检查项 3](#_Toc454798877)

[1.3设备基础信息 5](#_Toc454798878)

[2、日常巡检 7](#_Toc454798879)

[2.1软件日巡检 7](#_Toc454798880)

[2.2软件周巡检 8](#_Toc454798881)

[2.3服务器系统巡检 9](#_Toc454798882)

[2.4服务器硬件巡检 9](#_Toc454798883)

[3、巡检查询 10](#_Toc454798884)

[3.1软件日常巡检检查 10](#_Toc454798885)

[3.2服务器巡检报告 10](#_Toc454798886)

[4、运维资料管理 11](#_Toc454798887)

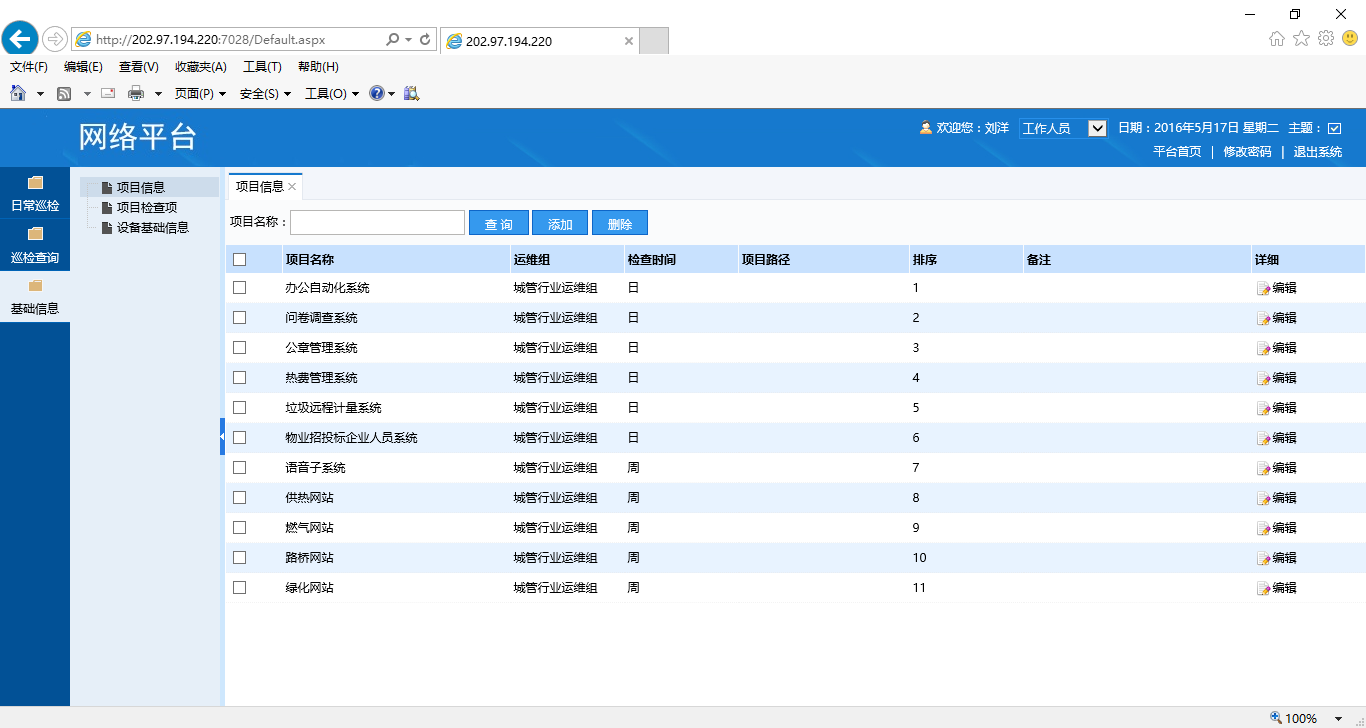
[4.1系统问题管理 11](#_Toc454798888)

[4.2项目资料管理 13](#_Toc454798889)

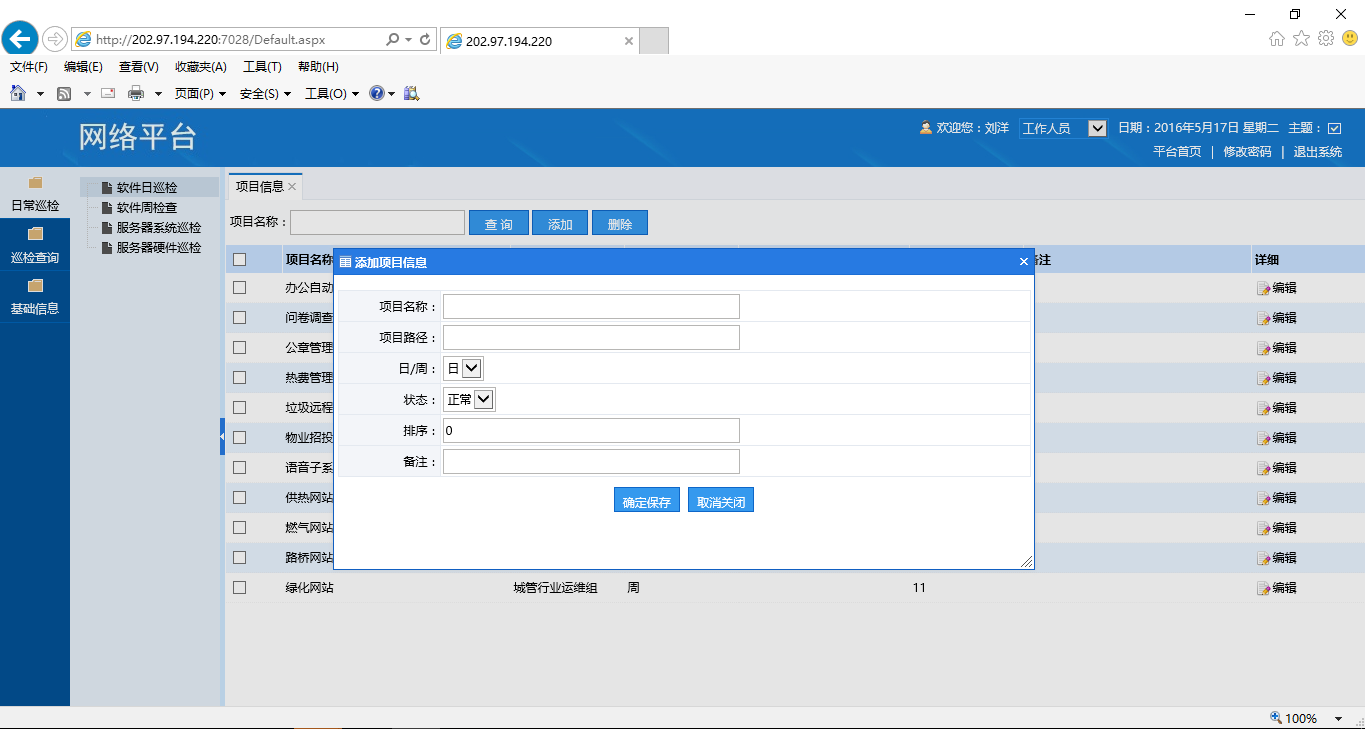
# 1、基础信息

## 1.1项目信息

主要录入各运维组所维护的项目信息，各运维组各自录入各自的项目信息。如下图所示



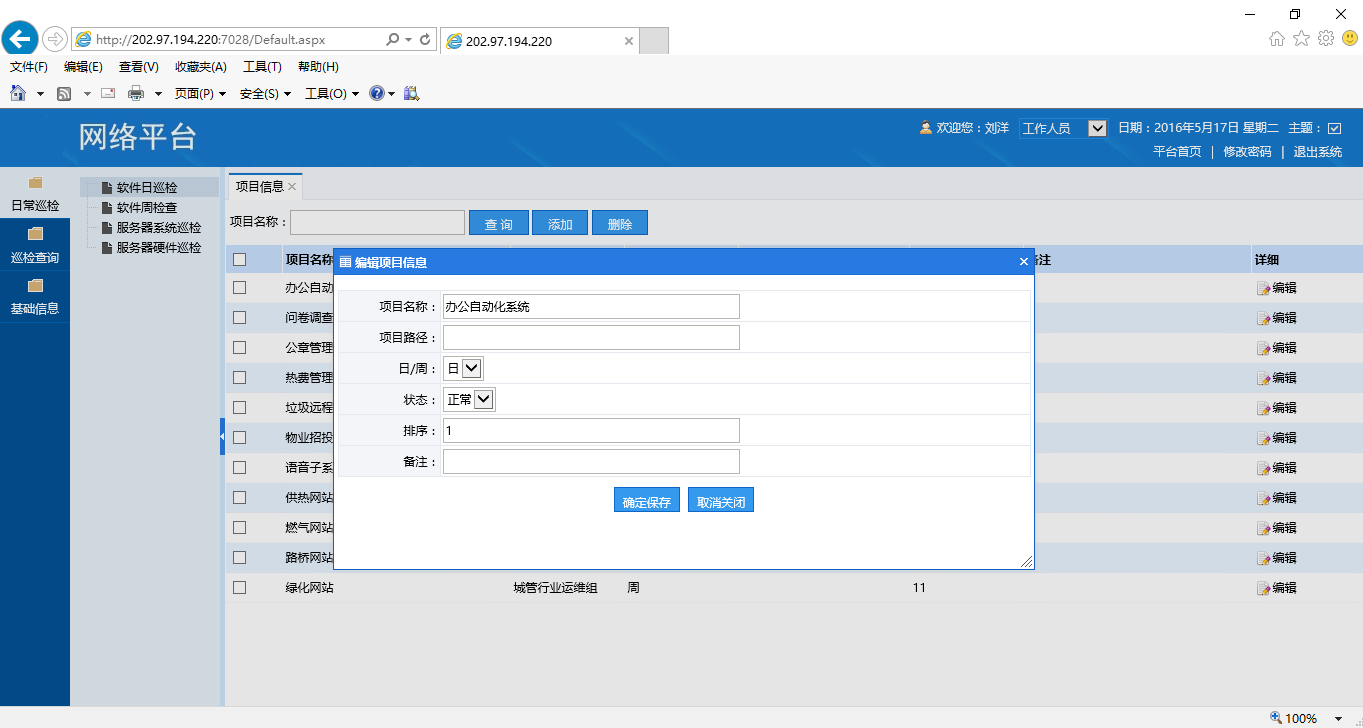
【新增】按钮：点击“新增”按钮，按要求添加项目信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：



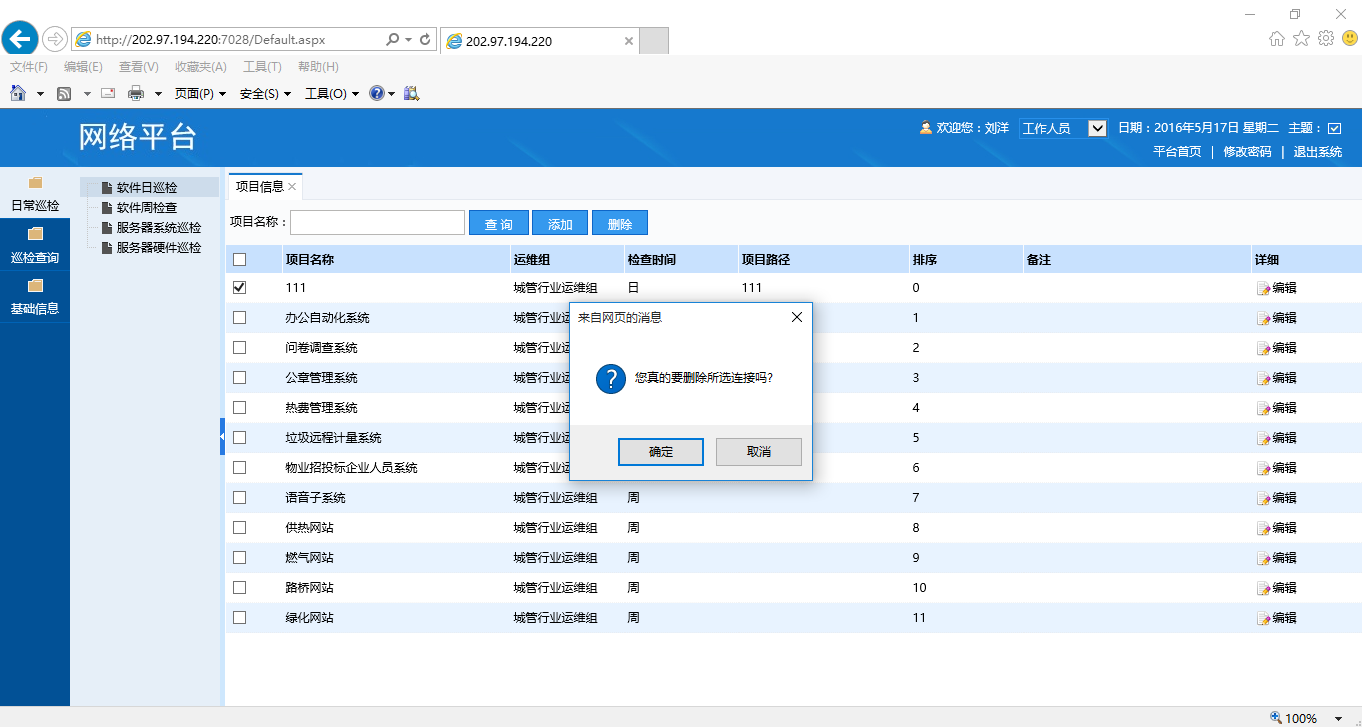
注：状态字段：有两个状态，分别是“正常”和“停用”。当状态是“正常”，则在软件日/周巡检中显示；当状态是“停用”，则在软件日/周巡检中不显示。

项目路径：填写该项目发布的位置，例如：D:\Publish

【编辑】按钮：点击“编辑”按钮，编辑已添加的项目信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：

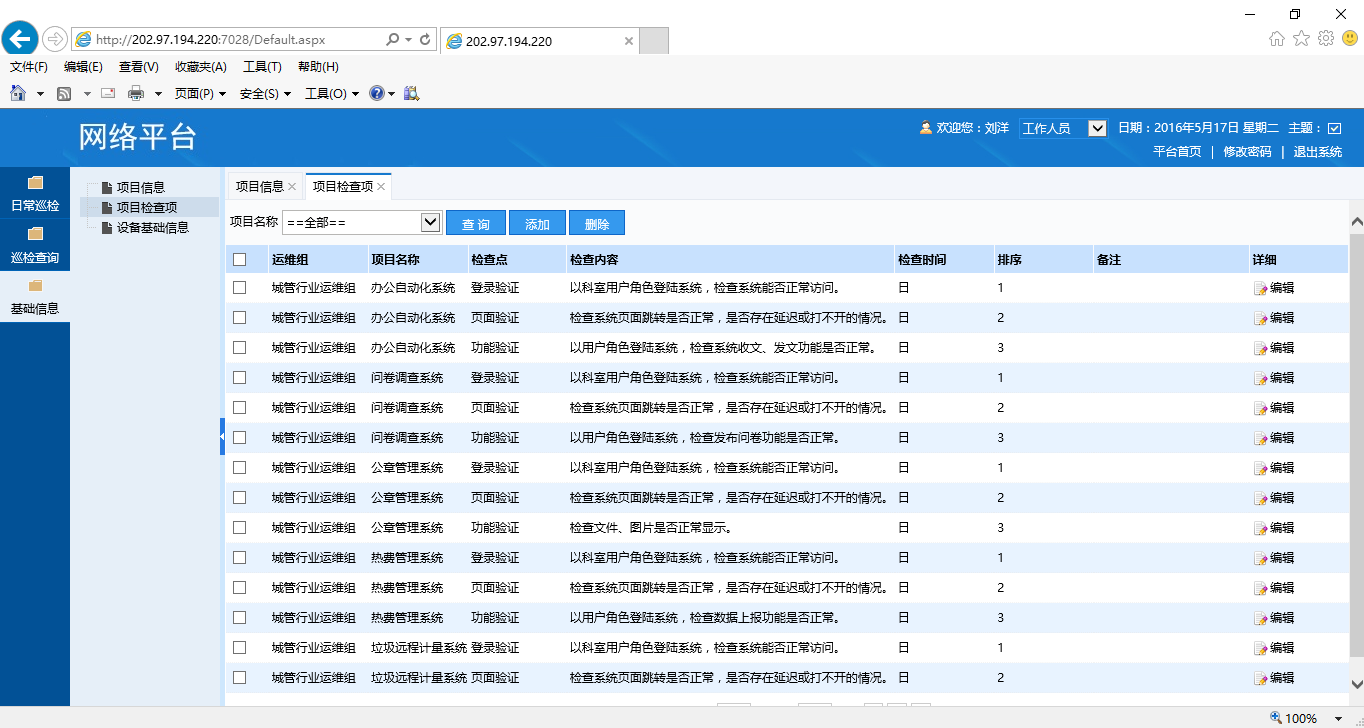


【删除】按钮：选中要删除项目前的复选框，点击“删除”按钮，确定要删除，点击“确认”按钮即可。如图所示：

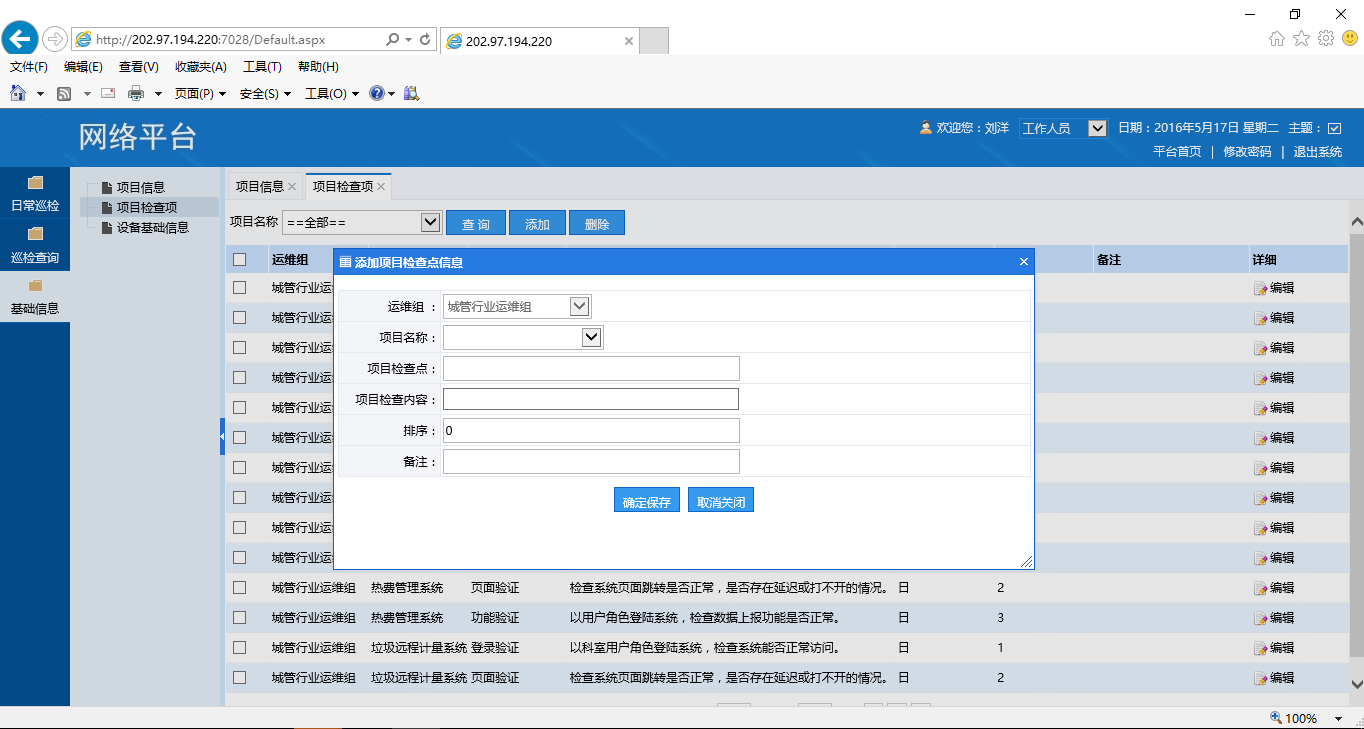


## 1.2项目检查项

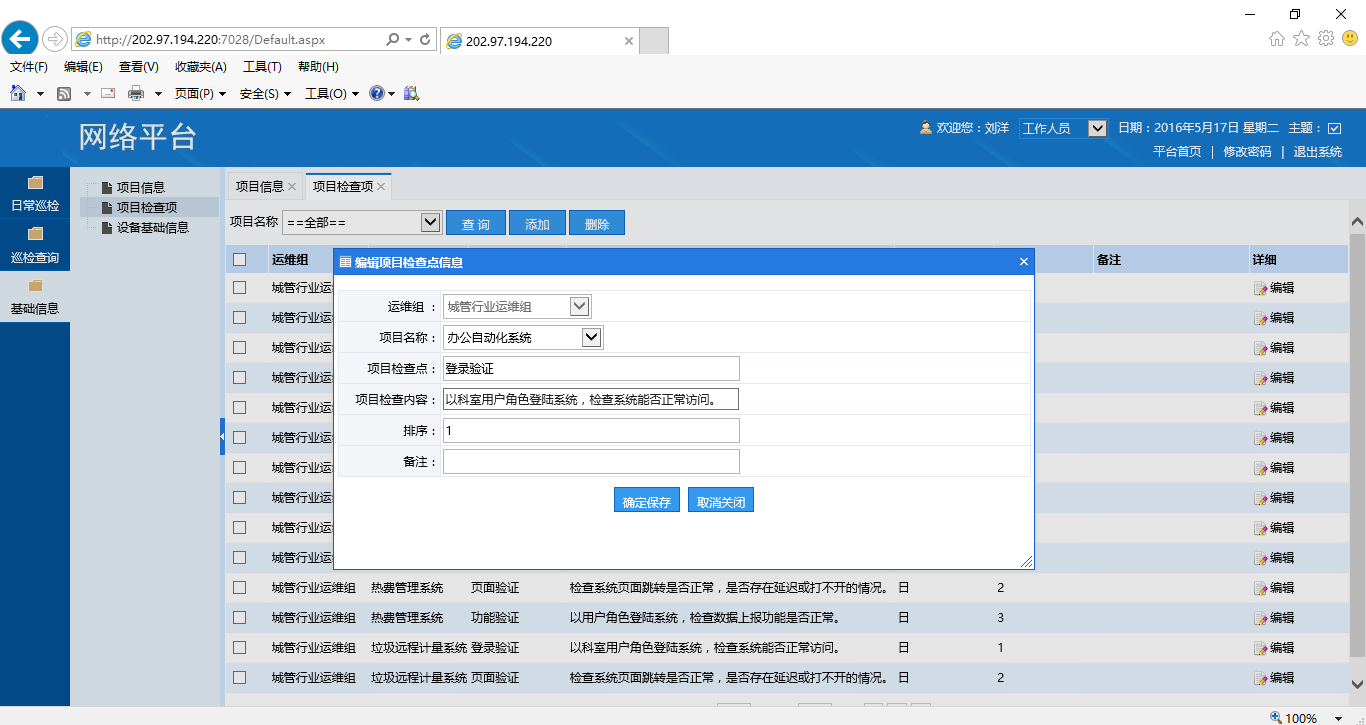
主要是录入各运维组巡检项目的检查项，各运维组录入各自的项目检查项信息，如下图所示



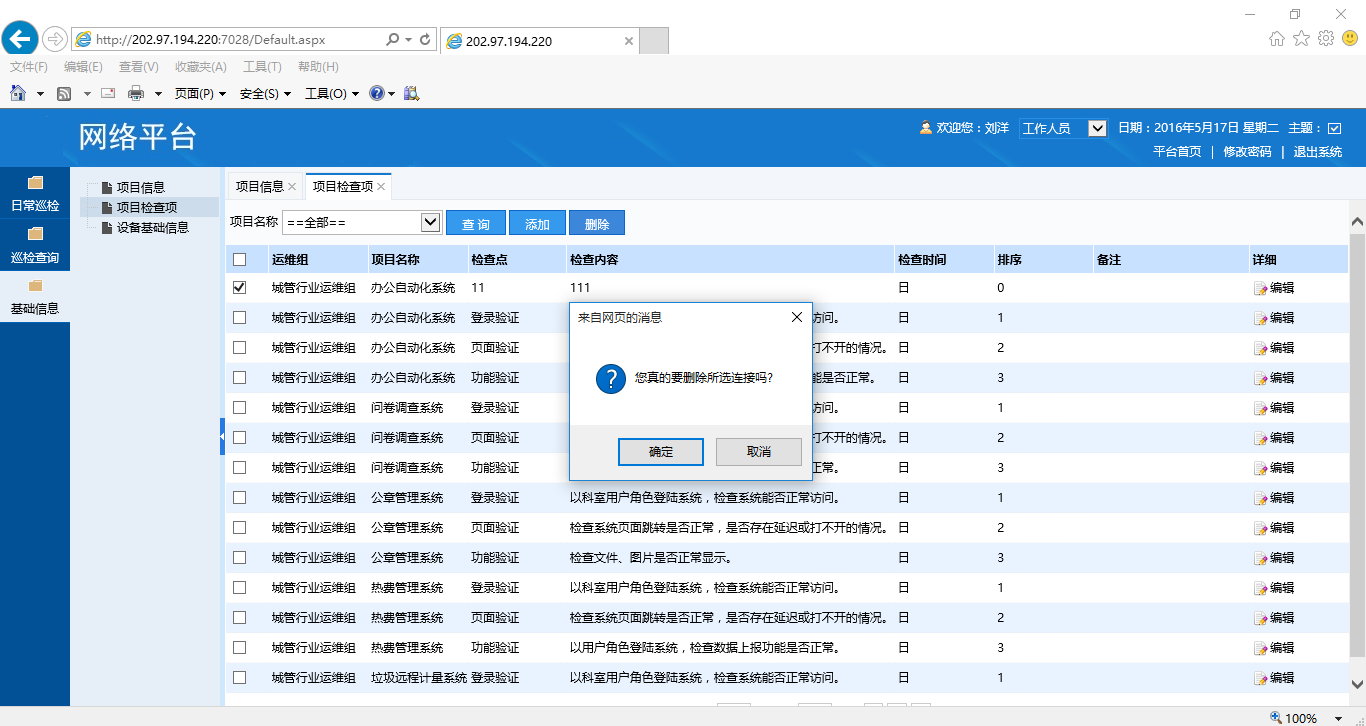
【新增】按钮：点击“新增”按钮，按要求添加项目的检查项信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：



【编辑】按钮：点击“编辑”按钮，编辑已添加的项目的检查项信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：

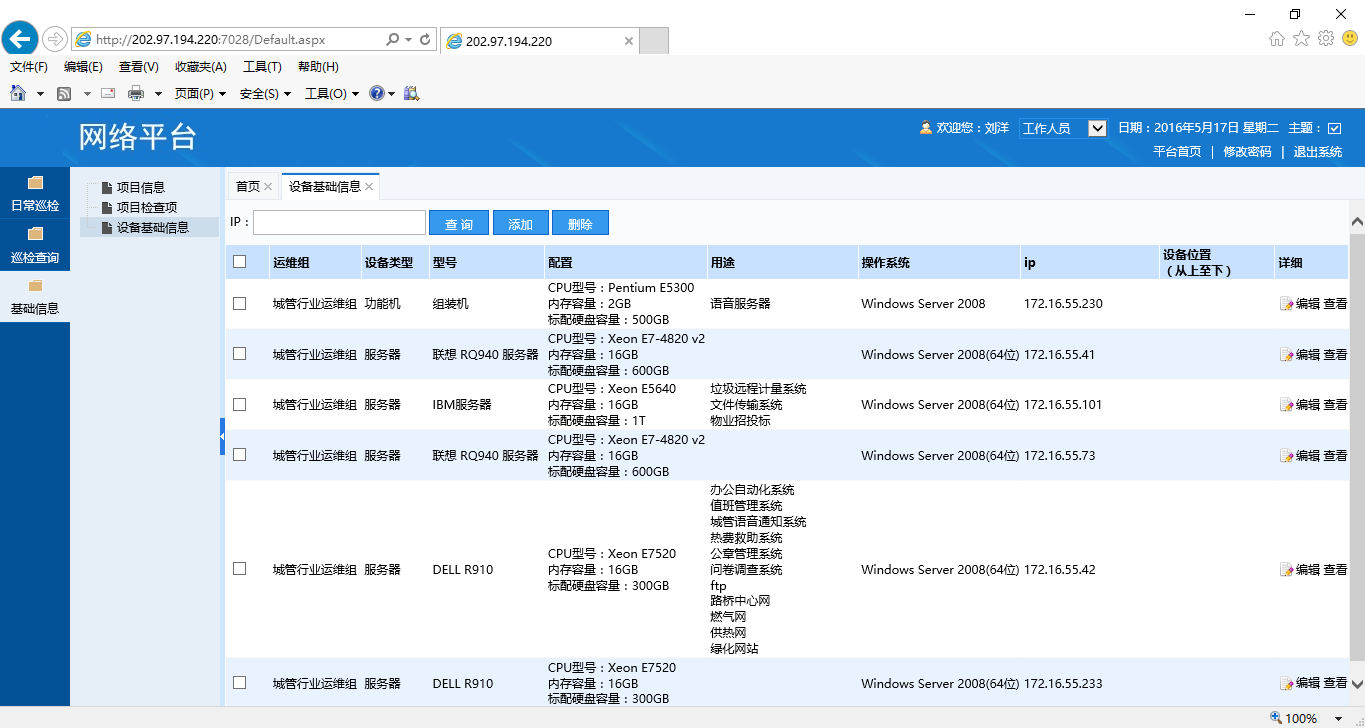


【删除】按钮：选中要删除项目检查项前的复选框，点击“删除”按钮，确定要删除，点击“确认”按钮即可。如图所示：

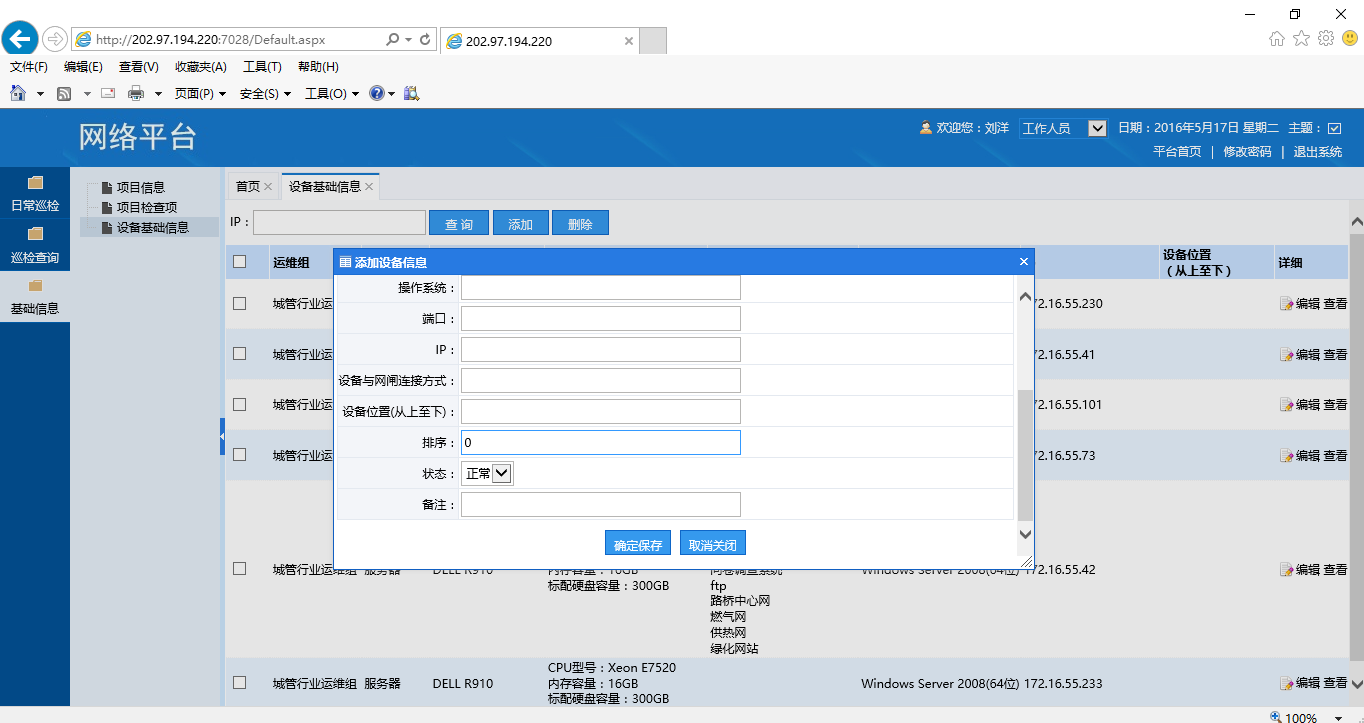


## 1.3设备基础信息

主要是录入各运维组的设备信息（服务器、防火墙、交换机等等），各运维组录入各自的设备信息，如图所示：



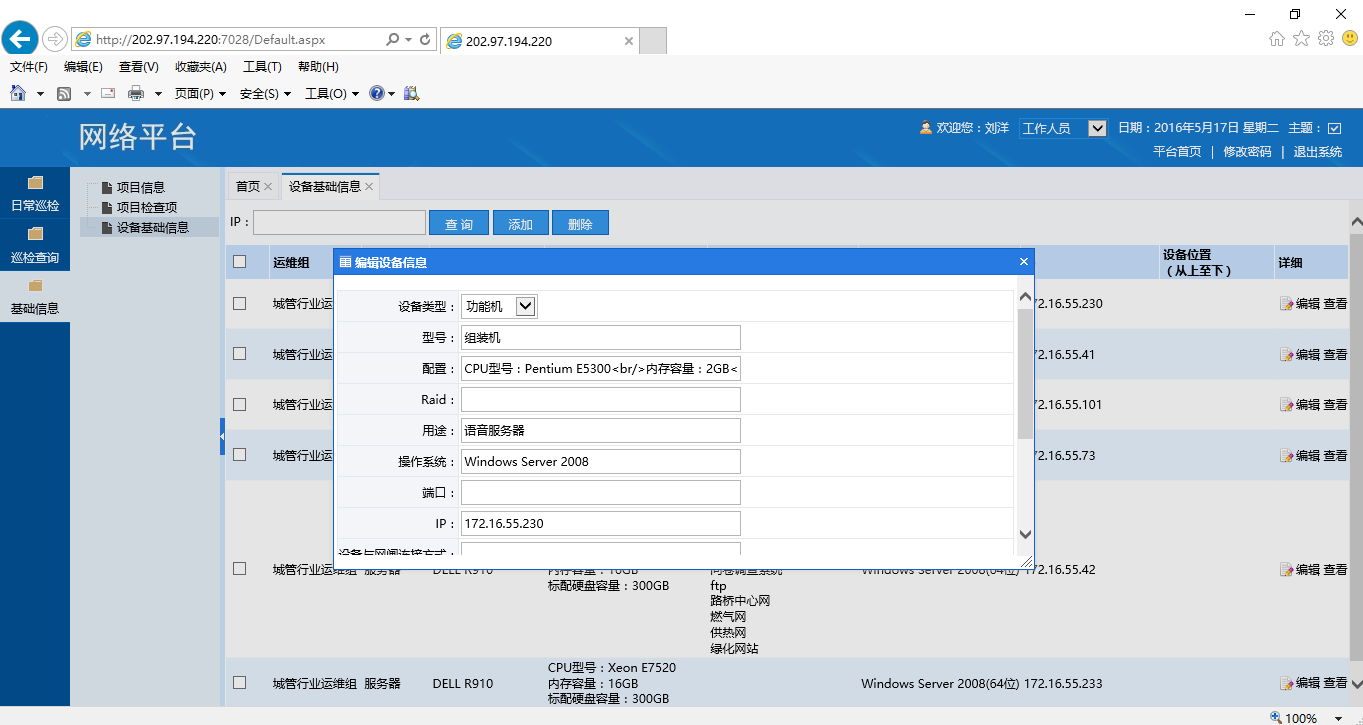
【新增】按钮：点击“新增”按钮，按要求添加设备的信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示



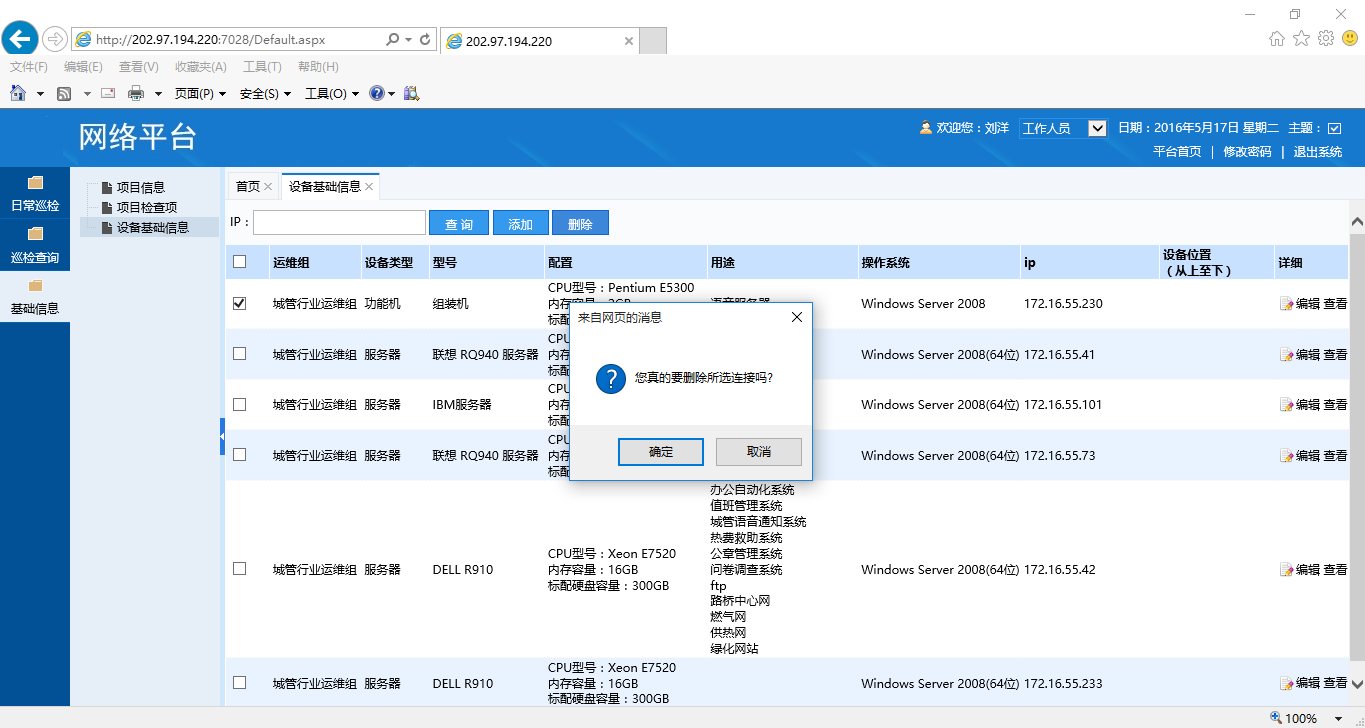
注：设备类型：如果要选择的类型没有，则在系统管理->数据字典->应用字典条目->设备类型中添加。

状态：有三个状态，分别是“正常”、“显示”和“停用”。当状态是“显示”，则在服务器系统/硬件巡检中显示；当状态是正常”和“停用”，则在服务器系统/硬件巡检中不显示。

【编辑】按钮：点击“编辑”按钮，编辑已添加的设备信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：



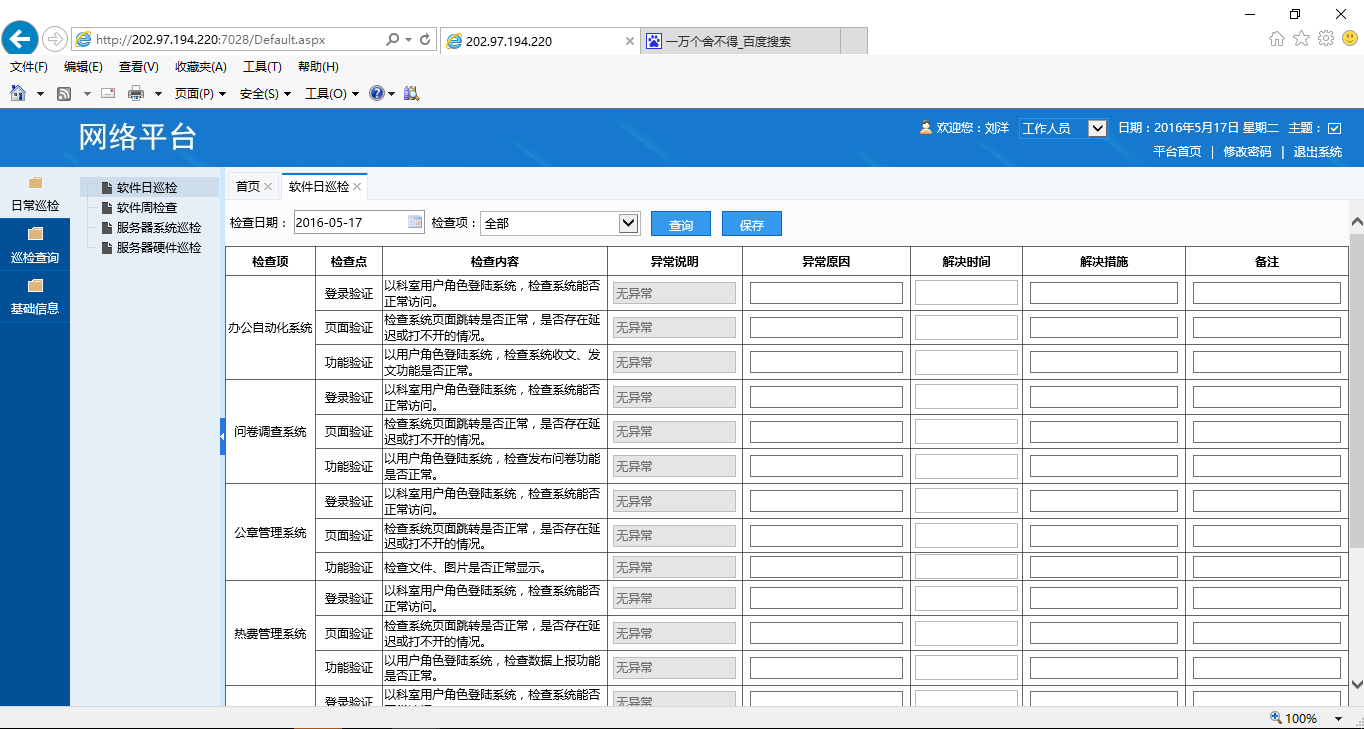
【删除】按钮：选中要删除设备前的复选框，点击“删除”按钮，确定要删除，点击“确认”按钮即可。如图所示：



# 2、日常巡检

## 2.1软件日巡检

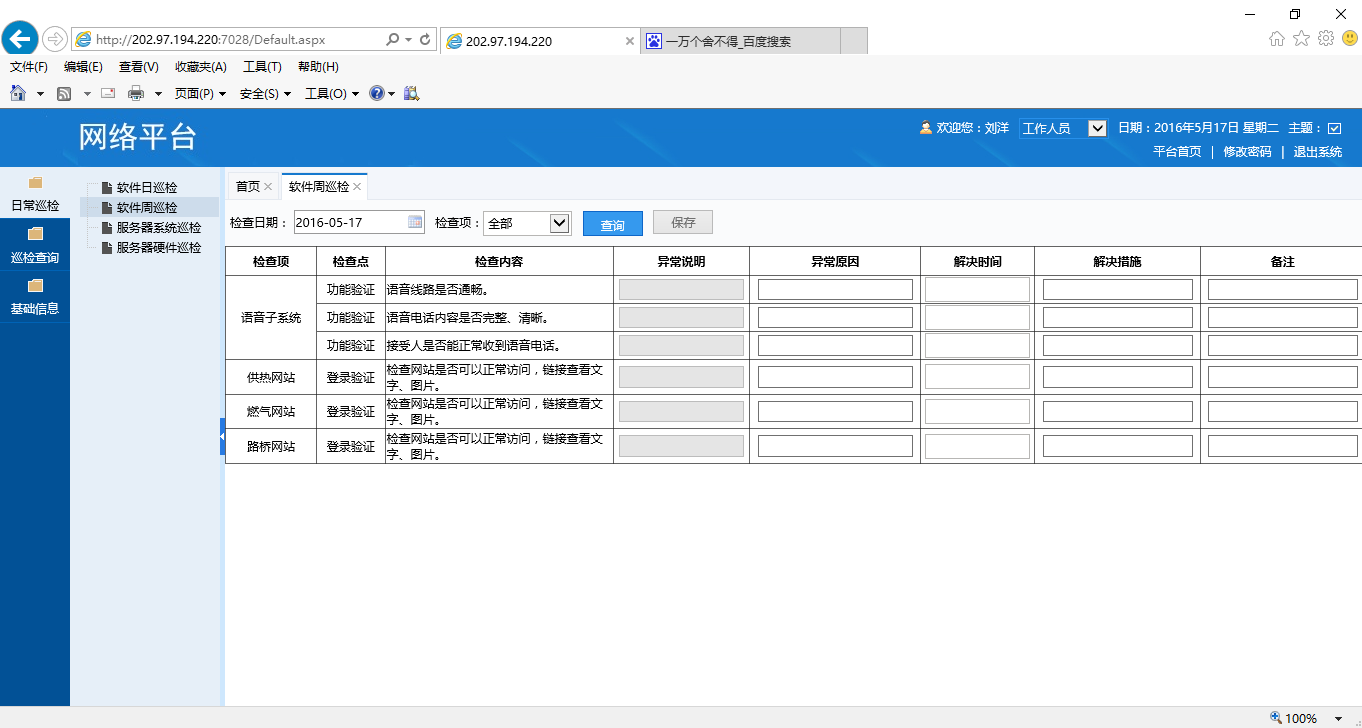
主要是录入各运维组的软件日检查结果，在录入时，异常说明是必填项。按要求录入，点击“保存”按钮即可，如图所示：



注：软件日检查结果，必须在每日的9点前录入，9点后就不能录入了，一旦录入后，可随时修改，但当天9点后和之前日期的数据，异常说明不可以改，其他的可以改，当天9点前的数据，都可以修改。

## 2.2软件周巡检

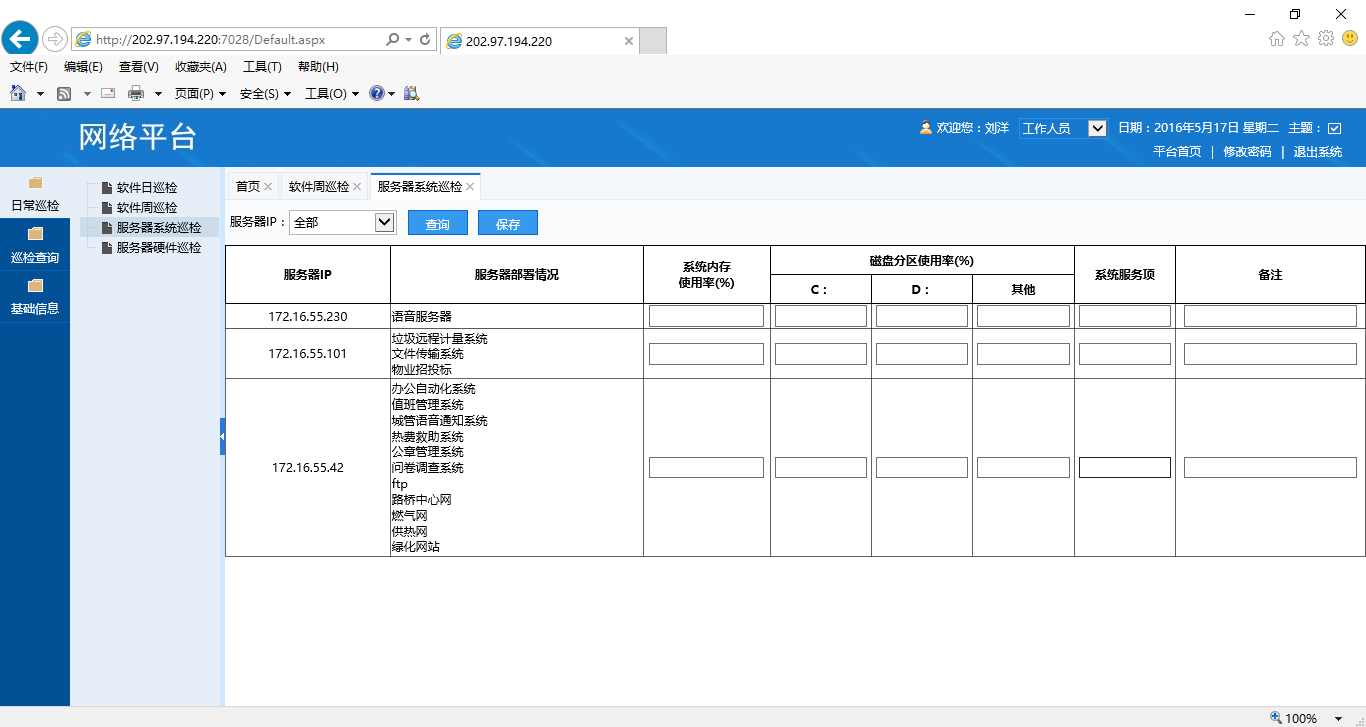
主要是录入各运维组的软件周检查结果，在录入时，异常说明是必填项，按要求录入，点击“保存”按钮即可。如图所示：



注：软件周检查结果，在每周三的9点前录入，9点后就不能录入了，一旦录入后，可随时修改，但当天（周三）9点后和之前日期的数据，异常说明不可以改，其他的可以改，当天（周三）9点前的数据，都可以修改。

## 2.3服务器系统巡检

主要是录入各运维组的服务器系统检查结果，在录入时，系统内存使用率和系统服务项是必填项，按要求录入，点击“保存”按钮即可。如图所示：



## 2.4服务器硬件巡检

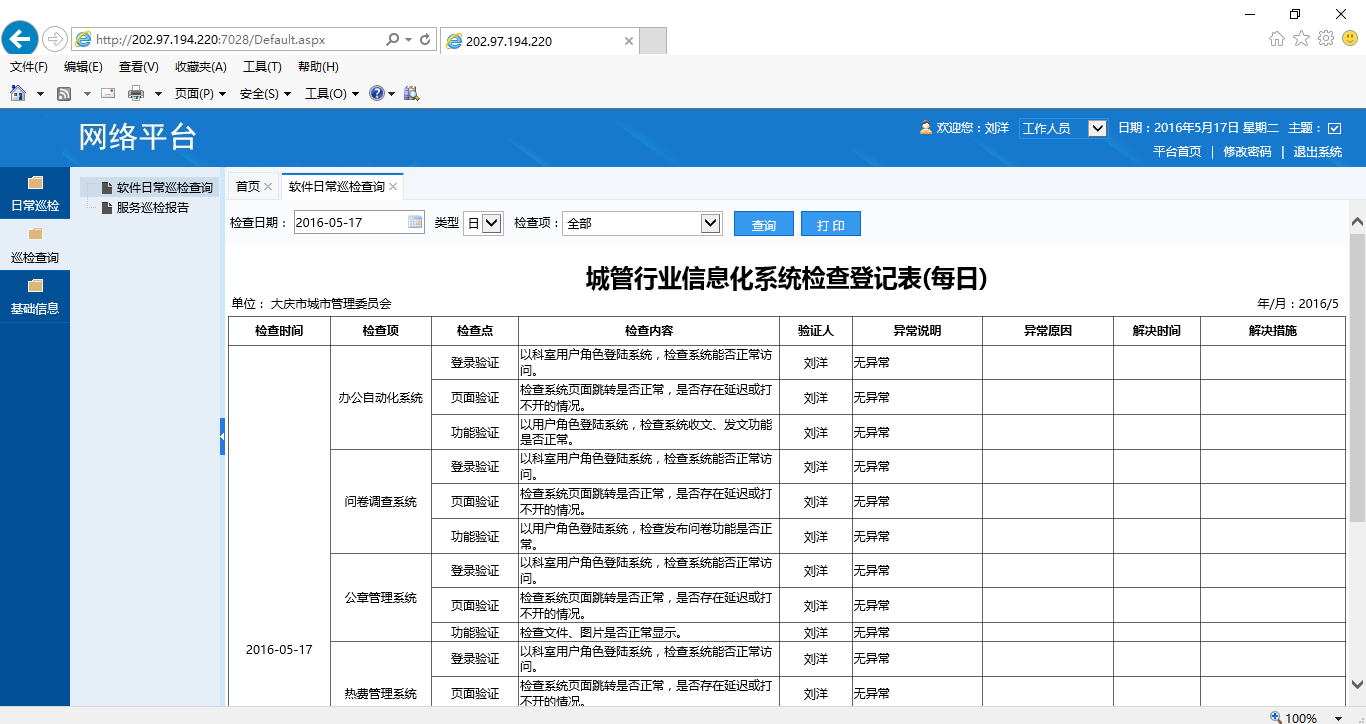
主要是录入各运维组的服务器硬件检查结果，按要求录入，点击“保存”按钮即可。如图所示：



# 3、巡检查询

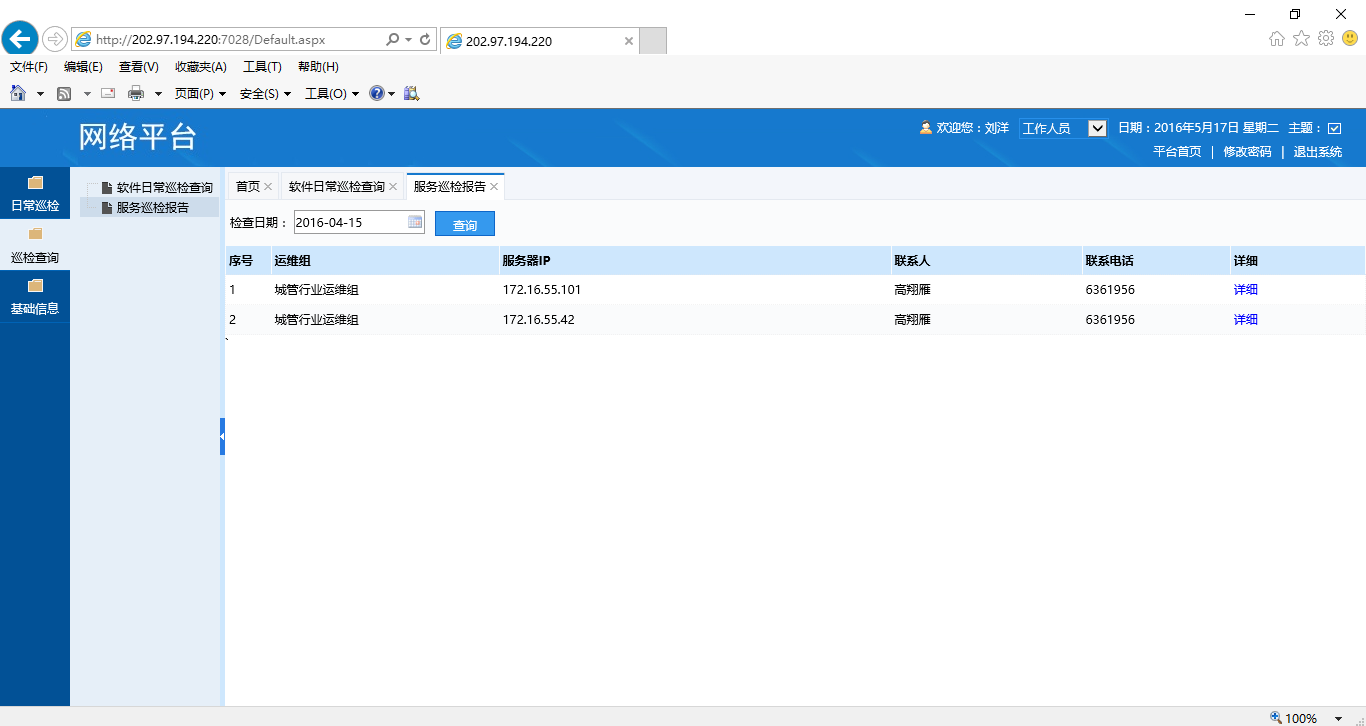
## 3.1软件日常巡检检查

可按查询条件进行组合查询，可对查询结果进行打印。如下图所示：



## 3.2服务器巡检报告

可按日期查询服务器巡检信息，点击“详细”按钮，查看每台服务器的详细巡检结果。如下图所示：

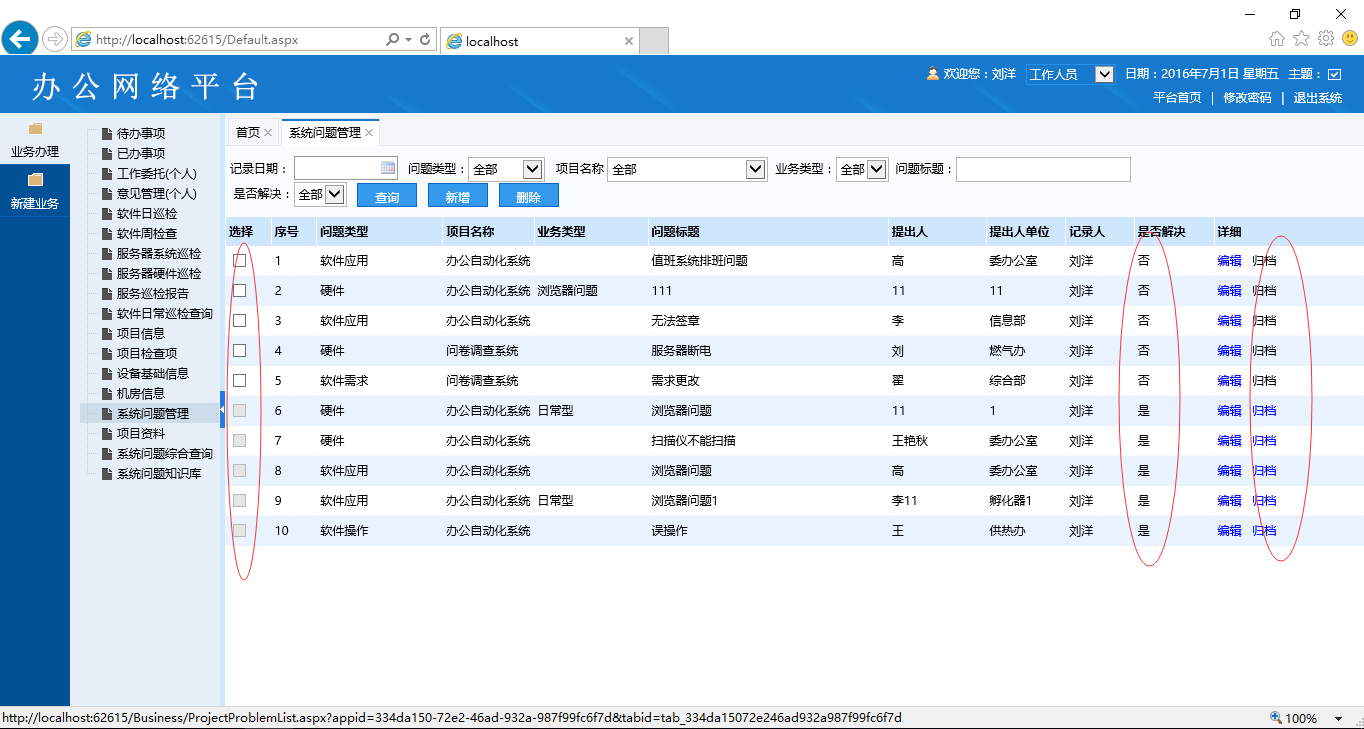




# 4、运维资料管理

## 4.1系统问题管理

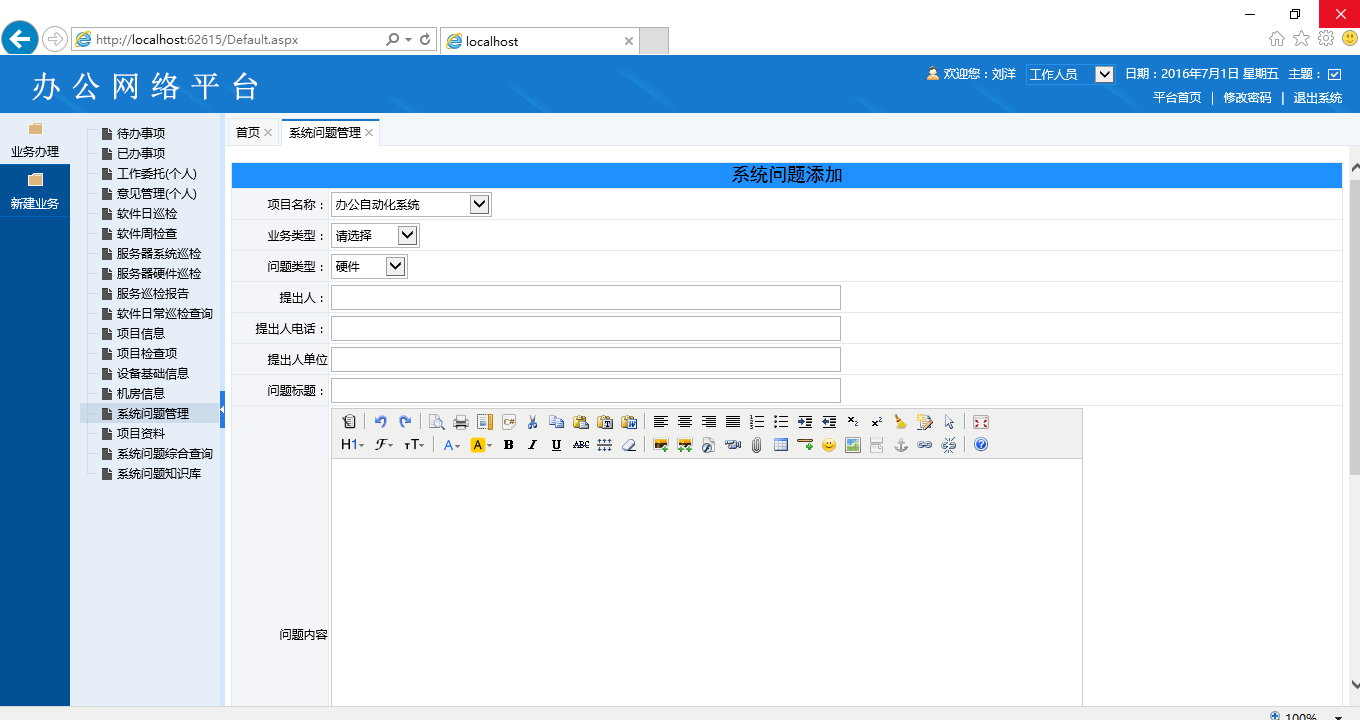
主要是每天对各个系统出现的问题，进行记录、归档，归档主要是对可以作为知识型的问题就行归档，作为知识储备，可以让每个运维人员，通过知识库来了解每个系统经常出现的问题。如下图所示：



注意：a、当问题的解决时间和解决时间填写了，列表中的字段“是否解决”就会变成“是”，并且该条记录前的复选会变得不可用，而且“详细”中的“归档”超链接就会变得可用，可对该问题就行归档操作。

b、问题归档后将不会再该列表中显示。

【新增】按钮：点击“新增”按钮，按要求添加系统问题信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：



注：业务类型：是对针对某个项目进行的问题分类。可以在系统管理->数据字典->应用字典

条目->问题类型中进行添加。

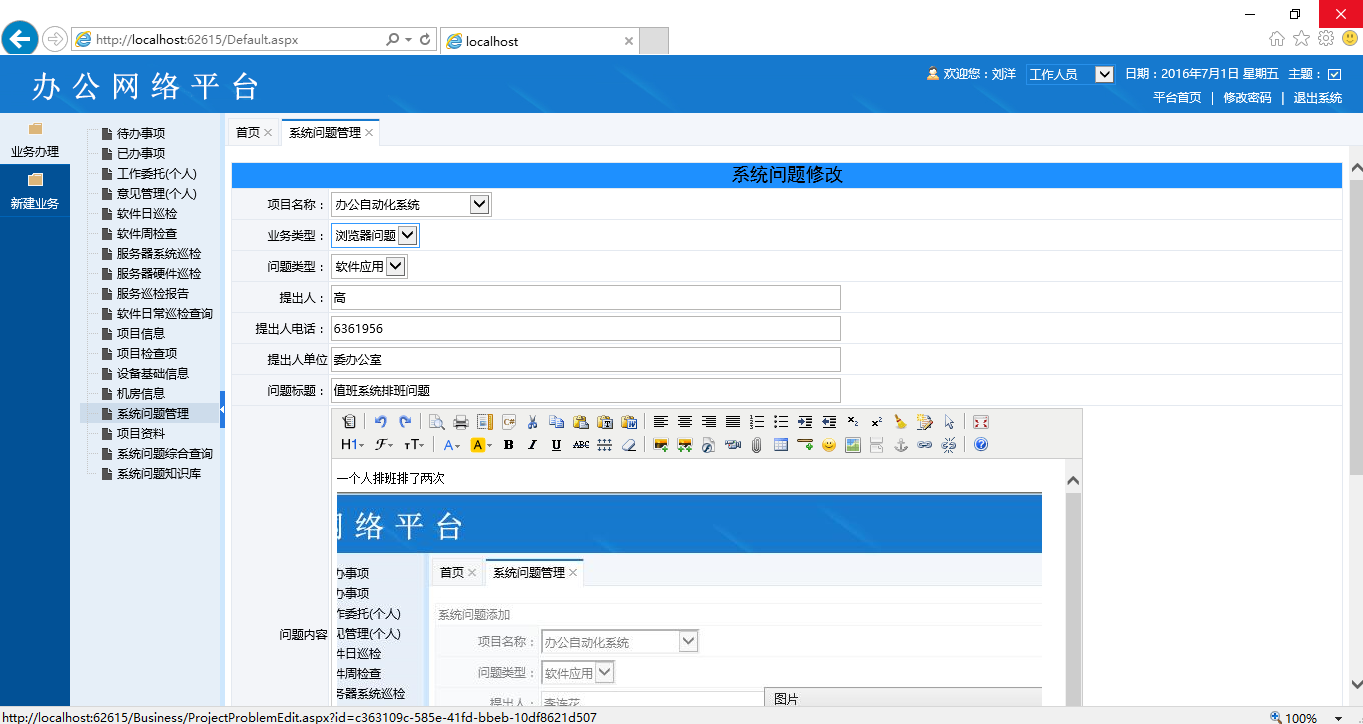
问题类型：就是对系统问题的分类。可以在系统管理->数据字典->应用字典条目->问题

类型中进行添加。

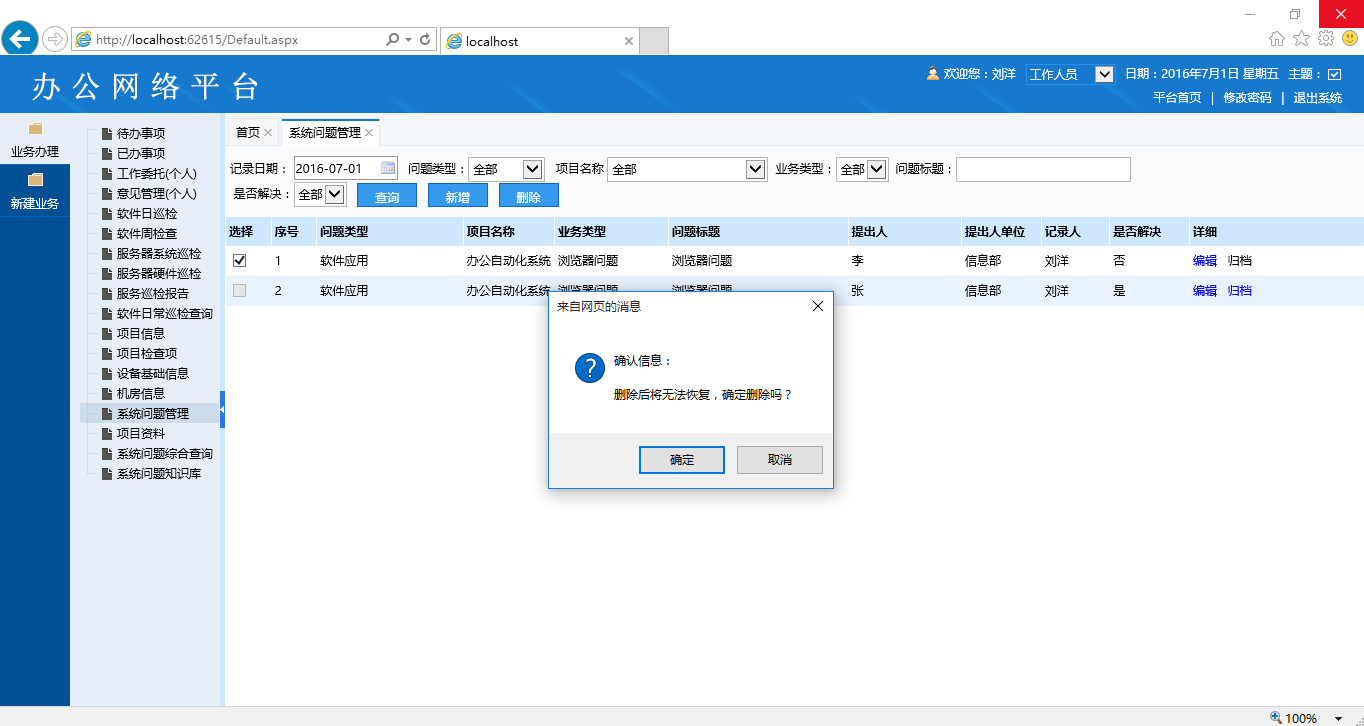
问题内容：该处填写问题的具体内容，可以插入图片。

解决办法和解决时间：当问题不能立刻解决时，可以不填；当问题解决了，可以通过“编辑”按钮进行填写。

【编辑】按钮：点击“编辑”按钮，编辑已添加的系统问题信息或者填写该问题的解决办法，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：



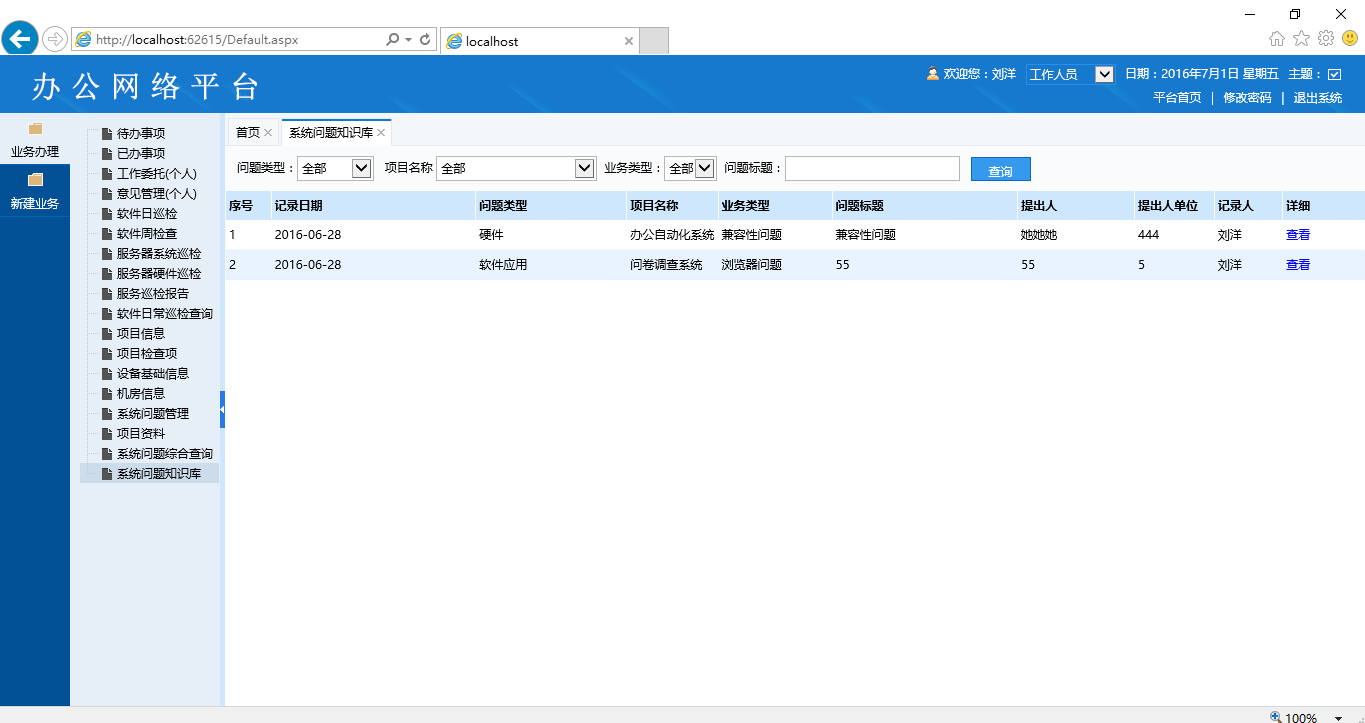
【删除】按钮：选中要删除项目前的复选框，点击“删除”按钮，确定要删除，点击“确认”按钮即可。（只能对没有填写解决办法和解决时间的记录进行删除）如图所示：



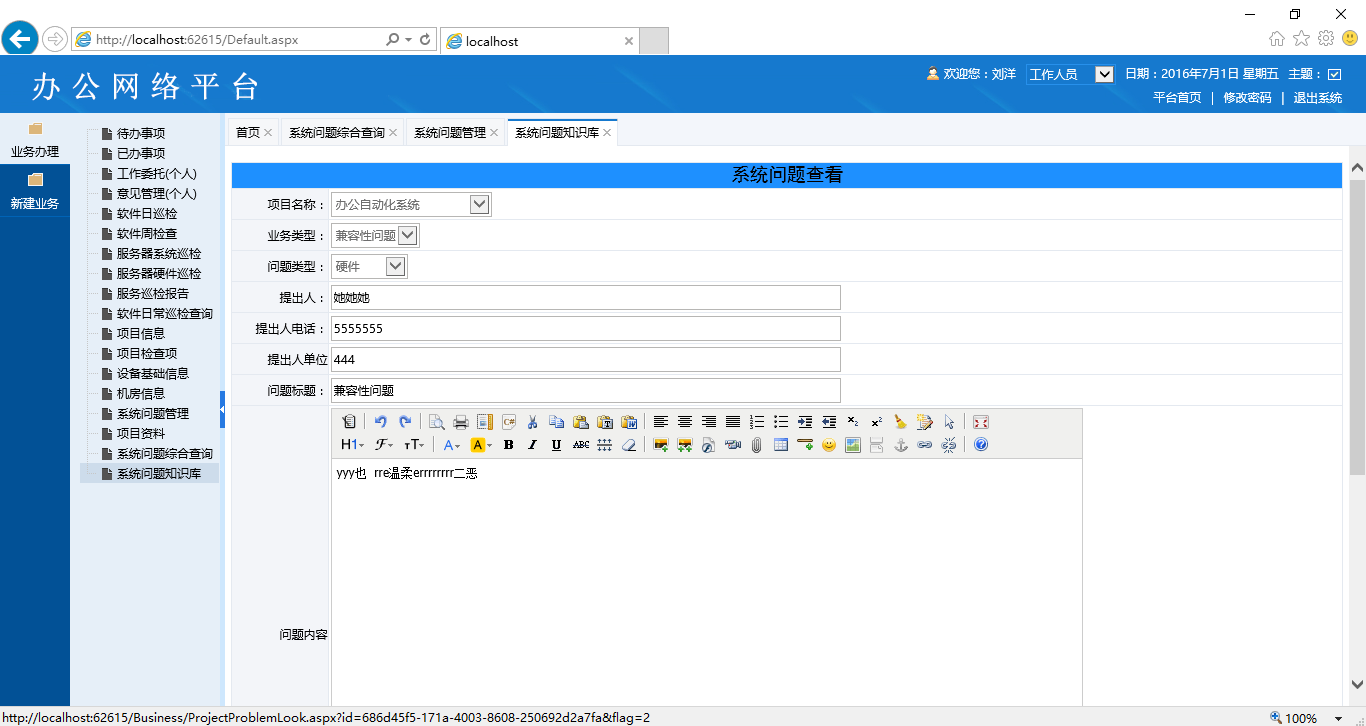
【归档】按钮：当问题的解决办法和解决时间填写了，即可对该问题进行归档，点击“归档”按钮，归档成功后，问题直接进去知识库，当不在此显示。

## 4.2系统问题知识库

主要查询归档的系统问题，即知识型的系统问题，如下图所示：

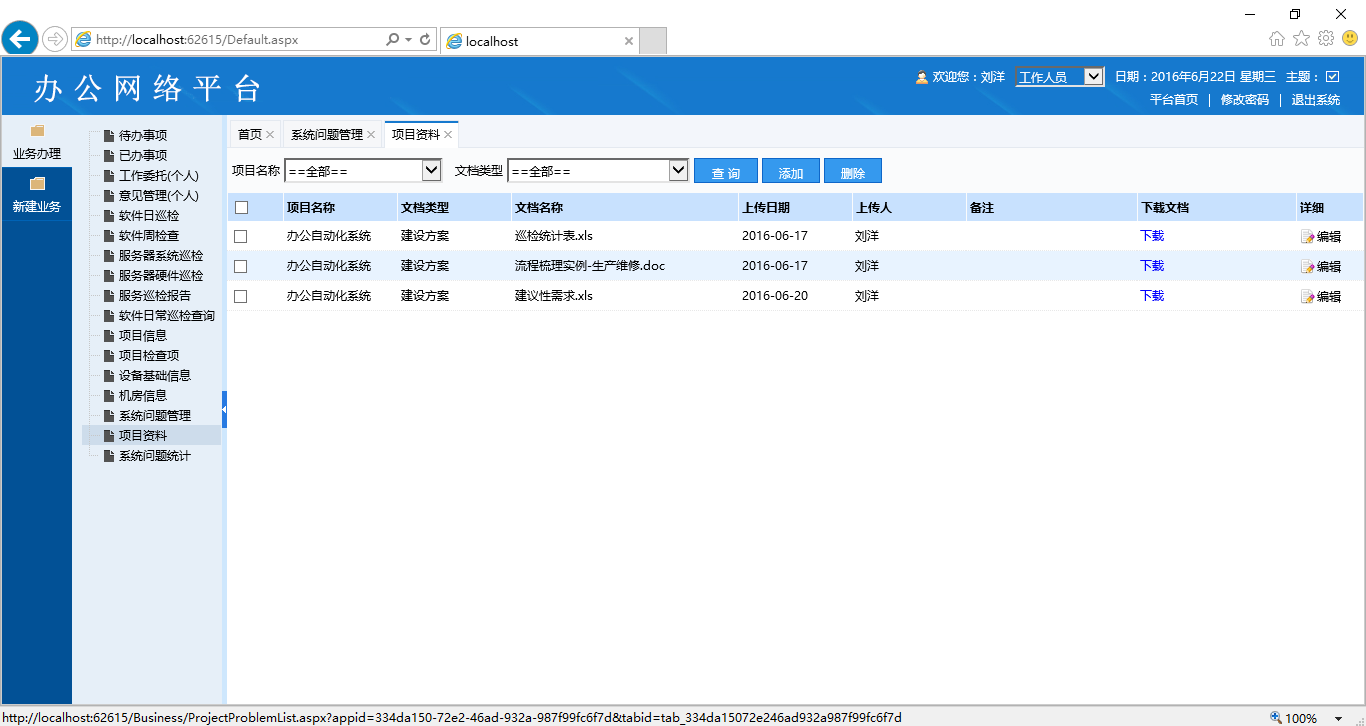


【查看】按钮：点击“查看”，查看具体信息，如下图所示：

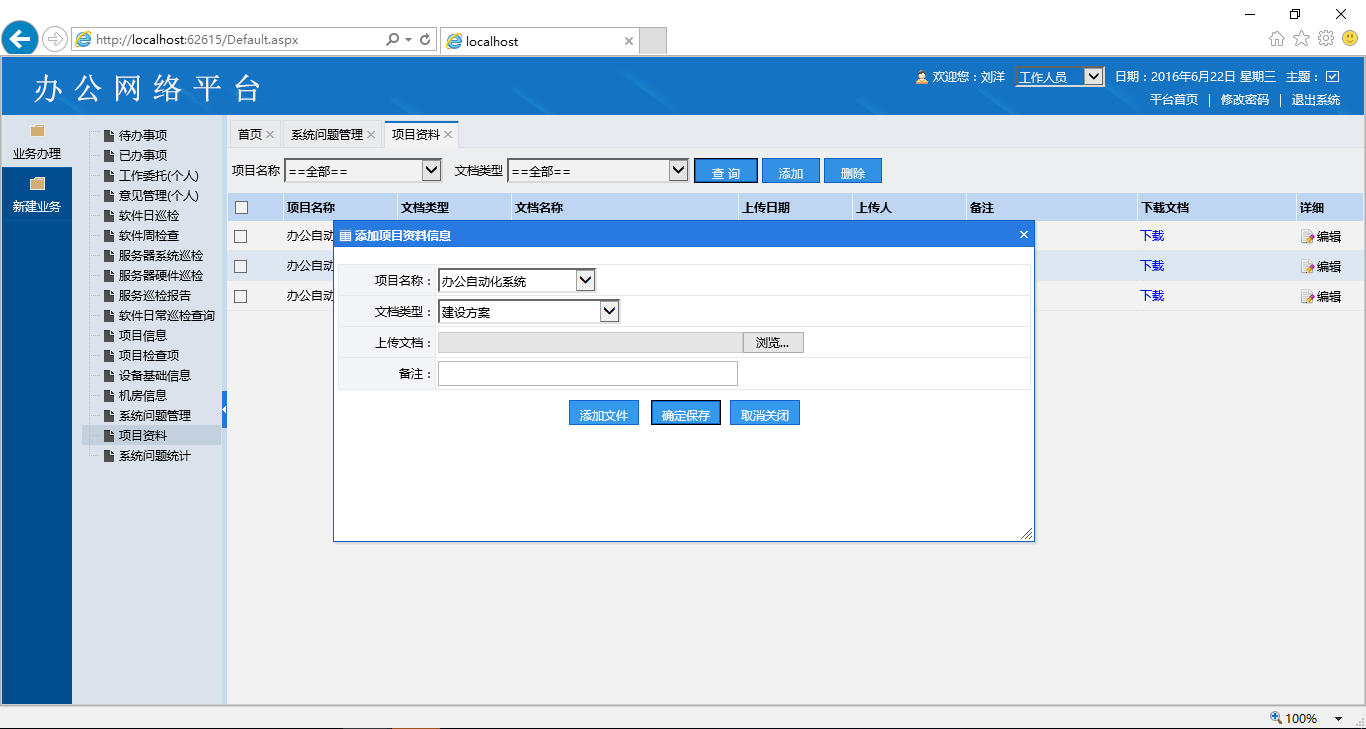


## 4.3项目资料管理

主要是对系统资料进行管理，各运维组各自上传各自的系统资料。如下图所示：

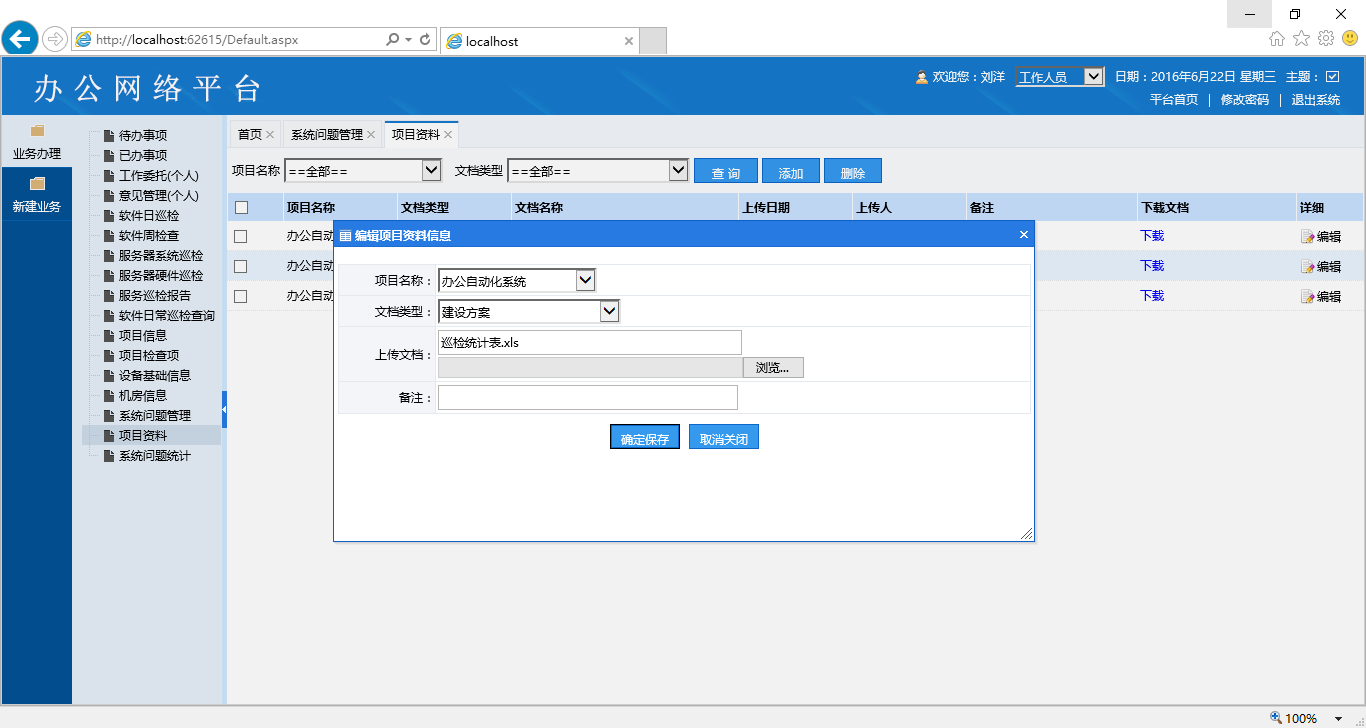


【新增】按钮：点击“新增”按钮，按要求上传项目资料，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：

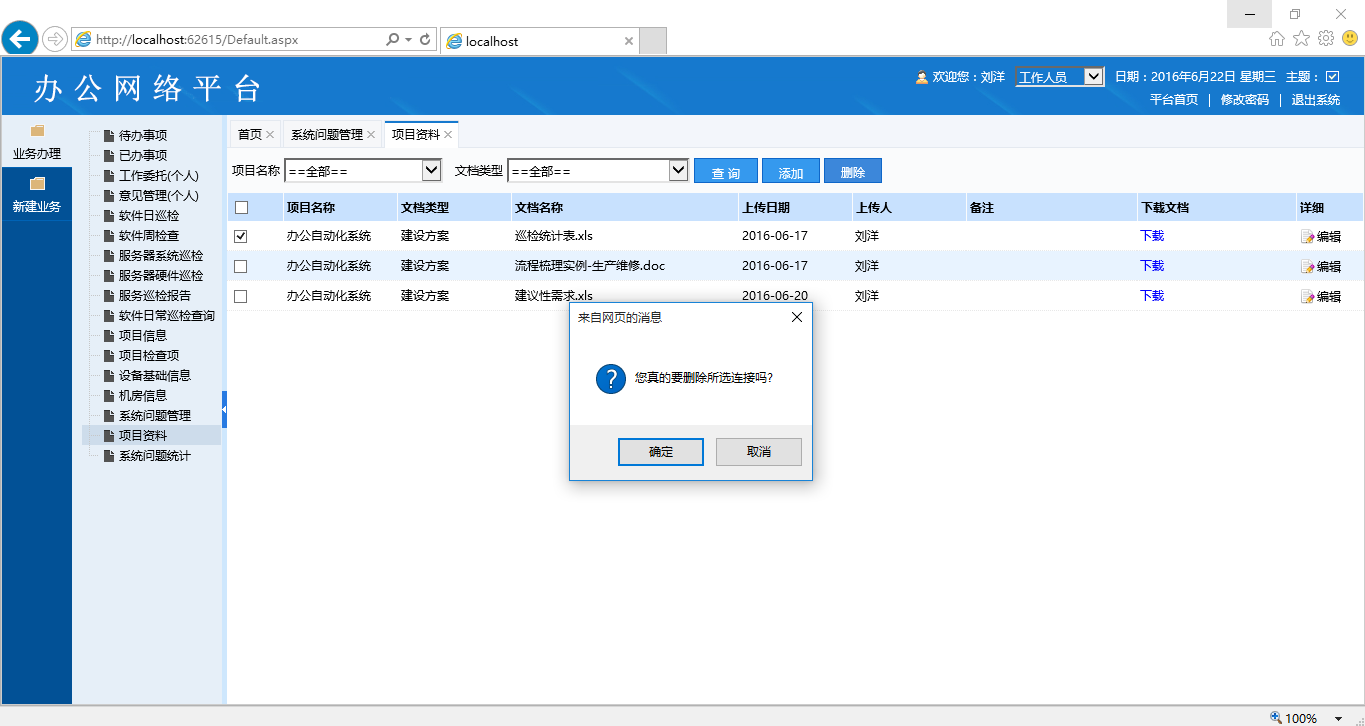


注：【添加文件】按钮，点击该按钮，可上传多个文件。

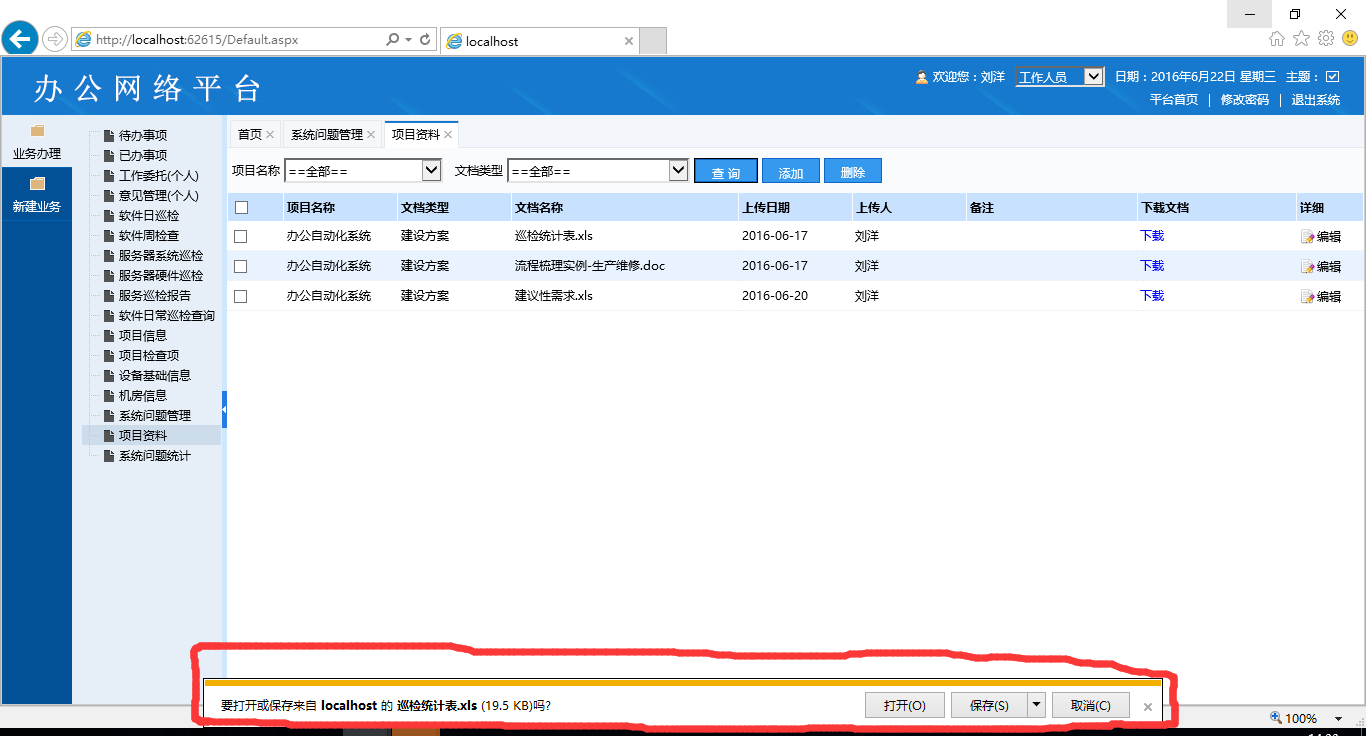
【编辑】按钮：点击“编辑”按钮，编辑已添加的系统资料信息，点击“确认保存”按钮即可。如图所示：



【删除】按钮：选中要删除项目前的复选框，点击“删除”按钮，确定要删除，点击“确认”按钮即可。如图所示：

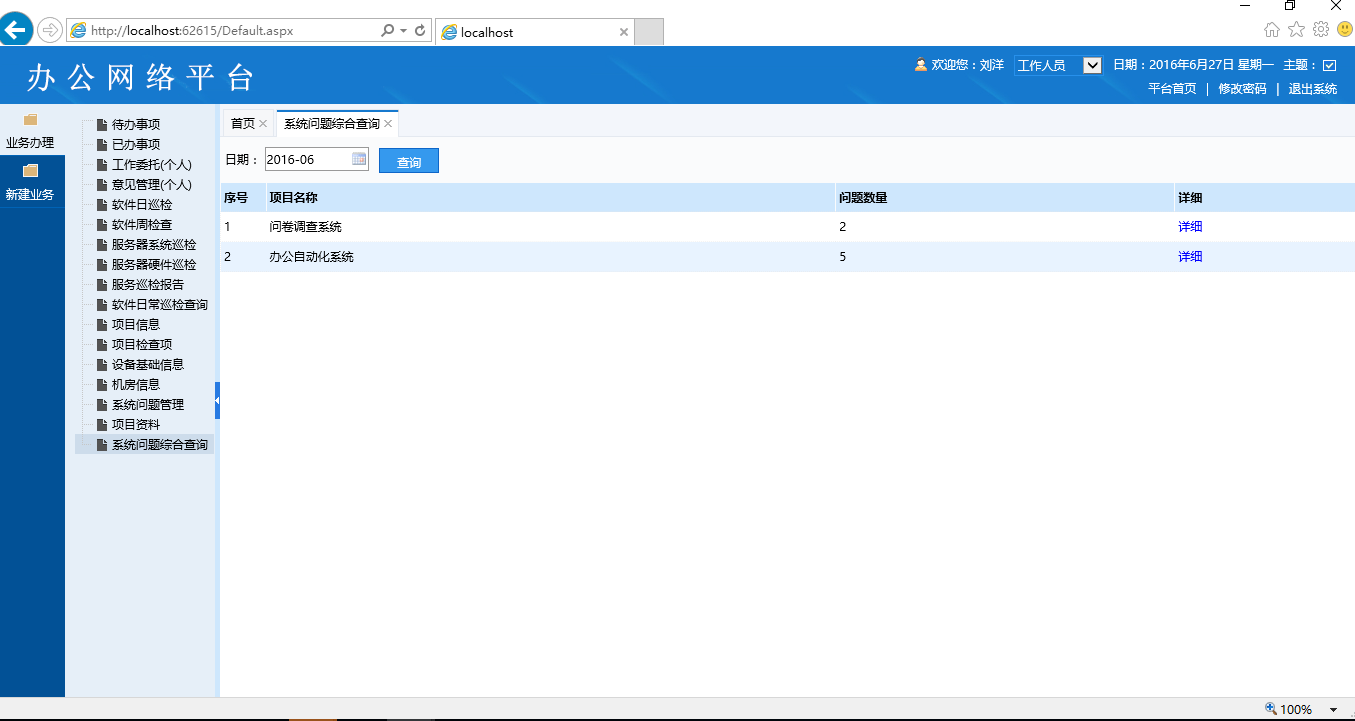


【下载】链接：点击“下载”链接，下载文档，如图所示：

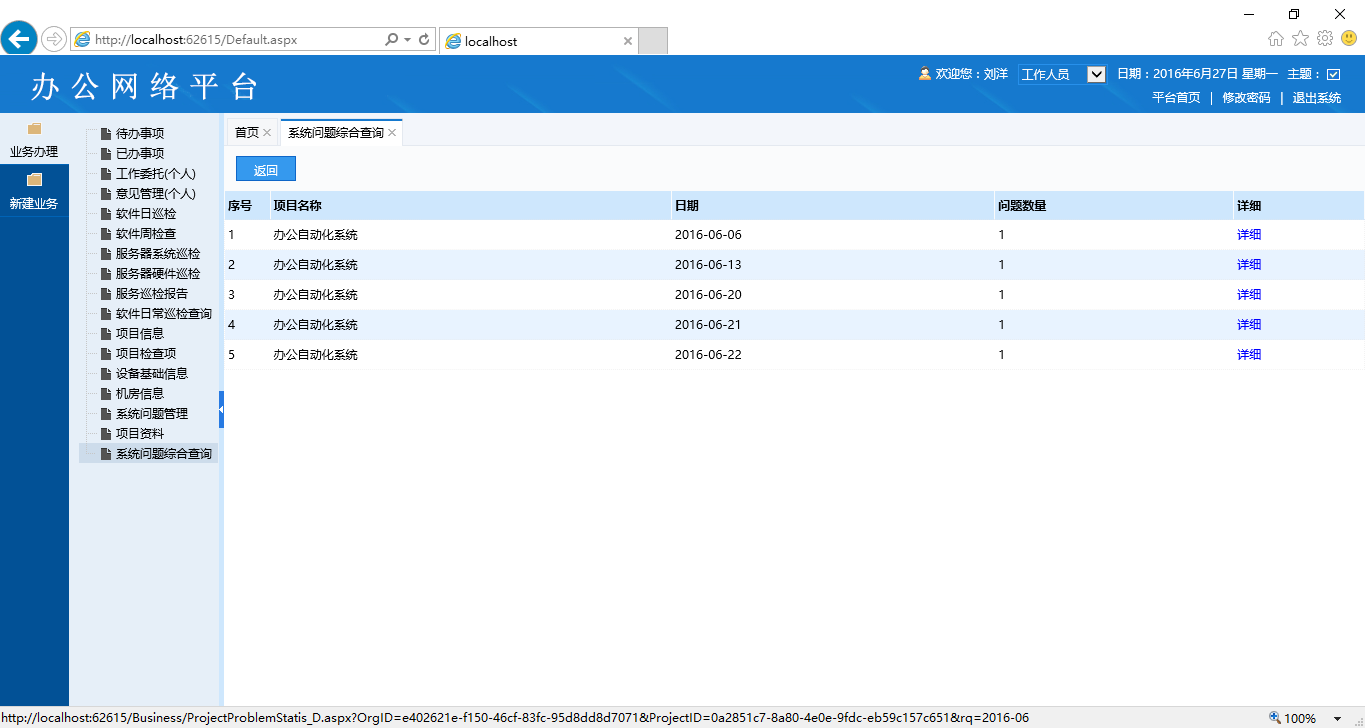


## 4.4系统问题综合统计

可按月进行综合查询，显示某月各个系统的问题总数，如下图所示：



点击上图的“详细”按钮，统计某个系统各天的问题总数，如下图所示：



点击上图的“详细”按钮，统计某个系统某天各问题类型的问题总数，如下图所示：

